

# Kurzanleitung zur Methode „Wirksam Inspirieren“

## Effizient vorbereiten, gezielt inspirieren, nachhaltig wirken

Inspirierende Gespräche setzen Veränderungen in Gang und begleiten den Weg zu fundierten Entscheidungen. Damit diese Wirkung entsteht, braucht es gezielte Vorbereitung: Klarheit über das eigene Ziel, ein tiefes Verständnis für die Perspektive des Gesprächspartners und die bewusste Auswahl von Impulsen, die zum Nachdenken anregen.

Diese Kurzanleitung unterstützt Sie dabei, mithilfe von Notizblättern und Kartensets die acht Phasen der Methode Wirksam Inspirieren effizient und strukturiert vorzubereiten. Die Karten bieten Übersicht und Fokus, die Notizblätter ermöglichen eine vertiefte Planung. In Kombination entsteht so eine flexible Arbeitsweise, mit der sich komplexe Gespräche prägnant und wirkungsvoll gestalten lassen.

Alle benötigten Notizblätter und Kartensets stehen Ihnen im Downloadbereich unter [www.win-spiration.com](http://www.win-spiration.com) kostenfrei zur Verfügung.

## Phase 1: Einschwingen

Phase 1 hilft Ihnen, den Grundstein für ein wirksames Gespräch zu legen: Sie definieren Ihr Ziel, durchdenken die Perspektive Ihres Gegenübers, erkennen potenzielle Denkverzerrungen und wählen gezielte Impulse für Ihre Gesprächsführung. Das strukturierte Vorgehen mit Kärtchen und Notizblatt verschafft Ihnen einen klaren Überblick und bildet die Basis für die weitere Gesprächsvorbereitung.

### 1. Zielsetzung klären

Was Sie benötigen:

- Notizblatt „Phase 1: Einschwingen“

Arbeitsschritte:

- a. Ziel definieren: Was wollen Sie im Gespräch erreichen?
- b. Drei Zielvarianten notieren: pragmatisch, ambitioniert, Minimalziel — prägnant und ergebnisorientiert formuliert. (siehe Buch Abschn. 7.3.1)
- c. Kärtchen „Zielsetzung“ beschriften: Tragen Sie Ihre drei Zielvarianten ein.
- d. Kärtchen platzieren: Ordnen Sie das Kärtchen links in der obersten Bahn auf Ihrer Arbeitsfläche an.

## 2. Perspektivenwechsel vorbereiten

Was Sie benötigen:

- Kartenset „Perspektivenwechsel“

Arbeitsschritte:

- a. Perspektiven durchdenken: Welche Sichtweisen, Werte, Handlungsmuster, Wünsche oder Ängste prägen Ihr Gegenüber? (siehe Buch Kap. 4)
- b. Kärtchen beschriften: Notieren Sie, wie diese Aspekte Ihr Gespräch beeinflussen und worauf Sie besonders achten wollen.
- c. Kärtchen platzieren: Legen Sie die Kärtchen in der zweiten Bahn unterhalb der „Zielsetzung“ auf Ihrer Arbeitsfläche an.

## 3. Kognitive Stolpersteine erkennen

Was Sie benötigen:

- Kartenset „Kognitive Stolpersteine“

Arbeitsschritte:

- a. Stolpersteine prüfen: Welche Denkverzerrungen (z. B. Verlustaversion, Selbstüberschätzung) könnten das Gespräch beeinflussen? (siehe Buch Kap. 5)
- b. Karten auswählen: Legen Sie jene Karten zur Seite, die Ihnen für das geplante Gespräch weniger wichtig erscheinen.
- c. Kärtchen beschriften: Notieren Sie, wie Sie mit den relevanten Stolpersteinen respektvoll umgehen wollen.
- d. Kärtchen platzieren: Ordnen Sie die Kärtchen in der dritten Bahn unterhalb der „Perspektivenwechsel“-Reihe an.

## 4. Psychologische Taktiken gezielt einsetzen

Was Sie benötigen:

- Kartenset „Psychologische Taktiken“

Arbeitsschritte:

- a. Taktiken prüfen: Welche Impulse sind für Ihre Gesprächssituation hilfreich? (siehe Buch Kap. 6)
- b. Karten auswählen: Legen Sie jene Karten zur Seite, die Ihnen für das geplante Gespräch weniger wichtig erscheinen.
- c. Kärtchen beschriften: Notieren Sie, wie Sie die ausgewählten Taktiken gezielt einsetzen wollen.
- d. Kärtchen platzieren: Legen Sie die Kärtchen in der vierten Bahn unterhalb der „Kognitive Stolpersteine“-Reihe an.

## 5. Priorisierung der Kärtchen

Was Sie benötigen:

- Notizblatt „Phase 1: Einschwingen“, in das Sie bereits die Zielsetzung eingetragen haben
- Die ausgefüllten Kärtchen für:
  - Perspektivenwechsel
  - Kognitive Stolpersteine
  - Psychologische Taktiken

Arbeitsschritte:

- a. Priorisieren Sie innerhalb jeder Reihe: Ordnen Sie die Kärtchen von links (höchste Priorität) nach rechts (niedrigste Priorität).
- b. Ergebnis überprüfen: Die links positionierten Kärtchen markieren Ihre wichtigsten Gesprächsschwerpunkte.
- c. Themen notieren: Tragen Sie jeweils die drei wichtigsten Themen pro Reihe in das Notizblatt „Phase 1: Einschwingen“ ein.

Nun haben Sie die entscheidenden Aspekte, die Sie im Gespräch berücksichtigen wollen, auf einen Blick verfügbar. Behalten Sie diese Prioritäten im weiteren Verlauf der Vorbereitung stets im Blick.

## Phasen 2-8: Gesprächsführung systematisch vorbereiten

Die acht Phasen der Methode „Wirksam Inspirieren“ bieten einen klaren und gleichzeitig flexiblen Leitfaden, um Gespräche strukturiert und zielführend zu gestalten. Jede Phase hat eine spezifische Rolle: Sie baut auf den vorherigen auf und bereitet den Weg für die nächste, wodurch ein durchdachter und ineinandergreifender Prozess entsteht. Dieser Ansatz berücksichtigt sowohl die rationalen als auch die emotionalen Aspekte des Entscheidungsfindungsprozesses.

Bereiten Sie jede der Phasen 2 bis 8 der Methode „Wirksam Inspirieren“ systematisch vor.

Was Sie benötigen:

- Notizblätter für Phase 1 bis 8
- Die priorisierten Kärtchen aus Phase 1

Arbeiten Sie mit den Notizblättern für jede Phase, um Ihre Gedanken zu strukturieren und gezielt auf Ihr Gespräch vorzubereiten. Nutzen Sie die priorisierten Karten aus Phase 1 als Anregung, um relevante Aspekte gezielt in Ihre Gesprächsstrategie einzubinden.

Methode sowie wichtige Denkipulse, Praxisbeispiele und vertiefende Inhalte zu den Phasen finden Sie im Buch „Wirksam Inspirieren“, Kapitel 7.